

MANUAL DEL INTEGRADOR

Para asegurar el correcto funcionamiento de KOTTOS es importante seguir cuidadosamente las instrucciones que se indican a continuación.

El proceso de configuración comienza iniciando sesión en la página de inicio. El usuario y contraseña predeterminadas para el integrador es "integrador"



The image shows a login form titled "Bienvenido a kottos". It contains three input fields: a username field with "Integrador" pre-filled, a password field with masked characters, and another username field with "Integrador" pre-filled. Below the fields are two buttons: a green "INGRESAR" button and a grey "Olvide mi contraseña" button.

Después de iniciar sesión es necesario seleccionar el menú "INTEGRADOR" ubicado a la derecha en la barra de menú. Al seleccionar este menú, se desplegará el sub menú de configuración, es necesario hacer clic en el menú "Información" marcado con el número 1.



1. INFORMACIÓN DEL INTEGRADOR.

El primer paso para actualizar la información del integrador es hacer clic en el botón “editar” el apartado titulado “Datos Integrador”.



The screenshot shows a user interface with a green circle containing the number '1' followed by the heading 'Información'. Below this is the sub-heading 'Datos Integrador'. A table-like structure contains three columns: 'Integrador', 'Telefono de soporte', and 'Editar'. The 'Integrador' column contains the text 'High Security'. The 'Telefono de soporte' column contains '(33) 3817 -2089'. The 'Editar' column contains a hand cursor icon. Below the table, the website URL 'http://www.adises.com.mx' is displayed.

Integrador	Telefono de soporte	Editar
High Security	(33) 3817 -2089	
http://www.adises.com.mx		

Una vez en la pantalla de edición, es necesario capturar el nombre de la empresa integradora, el número telefónico para soporte técnico y la página web.



The screenshot shows a form titled 'Editar Informacion del Integrador'. It contains three input fields: 'Datos del Integrador' with the value 'High Security', 'Telefono de Soporte' with the value '(33) 3817 -2089', and 'Pagina Web' with the value 'www.adises.com.mx'. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Guardar' button and a red 'Cancelar' button.

Editar Informacion del Integrador

Datos del Integrador

Telefono de Soporte

Pagina Web

Una vez que se han llenado todos los campos y la información es correcta hacer clic en el botón “Guardar” para guardar los cambios y regresar a la pantalla anterior.

La sección de “Próximo Mantenimiento” es el siguiente apartado por actualizar, para esto es necesario hacer clic en el botón “editar”.

1 Información

Proximo Mantenimiento

Siguiente Mantenimiento	Editar
2014-05-30	

Una vez dentro de este apartado es necesario seleccionar la fecha a partir de la cual el sistema mostrara un aviso de “mantenimiento requerido”, esto varía dependiendo de la carga en registros hacia el sistema y puede ser configurado de manera manual a conveniencia de cada integrador. (Si no se requiere mantenimiento puede definir una fecha muy lejana.

Definir Mantenimiento

Fecha de Vencimiento

Una vez que se ha definido la fecha hacer clic en el botón “Guardar” para guardar los cambios y regresar a la pantalla anterior.

Por último, es necesario actualizar el apartado “Datos Cliente”, nuevamente haciendo clic en el botón “editar” para poder realizar los cambios correspondientes.

1 Información

Datos Cliente

Cliente	Idkottos	Key	Version	Editar
San Miguel de la Colina	52fa79a07c7		3.0	

Una vez dentro de la pantalla de captura es necesario capturar el nombre del cliente, en este caso “San Miguel de la Colina”, al terminar hacer clic en el botón “Guardar” para guardar los cambios y regresar a la página anterior.

Datos del cliente

Nombre del Cliente

San Miguel de la Colina

Guardar

Cancelar

2. CONFIGURACION DE CAMARAS

El siguiente paso es la configuración de las cámaras, para ello es necesario seleccionar del menú "INTEGRADOR" la opción "Cámaras" etiquetada con el número 2.



Una vez dentro de la sección "Cámaras" es necesario hacer clic en el botón "Agregar" para empezar a dar de alta las cámaras del sistema.



Para dar de alta una nueva cámara es necesario contar con la dirección IP de la cámara, asignarle un nombre para identificarla fácilmente en la lista de cámaras disponibles. Si la cámara necesita un usuario y contraseña para poder visualizar el video o imágenes, es necesario capturar ambos en su respectivo campo.

Por último, hay que seleccionar la marca y el modelo de la cámara para asegurarnos que la cámara es compatible con el sistema. Si la marca y modelo de la cámara a configurar no aparece en la lista de opciones es probable que no sea compatible con el sistema KOTTOS. Para ver una lista de modelos compatibles o solicitar compatibilidad con una cámara que no está en el catálogo ir a www.kottos.com.mx.

Para guardar la información de la cámara, revisar nuevamente los datos capturados y hacer clic en el botón "Guardar".

Agregar Camara

Ip	Nombre
<input type="text" value="ip"/>	<input type="text" value="nombre"/>
Usuario	Password
<input type="text" value="usuario"/>	<input type="text" value="password"/>
Marca	Modelo
<input type="text" value="Selecciona una opción"/>	<input type="text" value="Selecciona una opción"/>
Activo <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

**Si decide continuar con la instalación a pesar que la cámara que está instalando no aparece en la lista, es probable que la captura de imágenes y la visualización de video no sean posibles y causen errores en el sistema. **

3. CONFIGURACION DE LAS ACCIONES DE RELAYS.

Para definir las acciones de los relays es necesario seleccionar la opción número 3 “Acciones (relay)” del menú “INTEGRADOR”.



Una vez dentro de esta sección hacer clic en el botón “Agregar” para dar de alta la información necesaria para la operación de los relays.

Agregar Accion de Relay

Ip del relay	Accion a ejecutar (relay)
<input type="text" value="Direccion IP"/>	<input type="text" value="Descripcion"/>
Duración	Relay
<input type="text" value="segundos"/>	<input type="text"/>
Activo <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Para esta configuración existen dos posibles escenarios, el primero es la configuración de relays por medio de cámaras arecont. El segundo es la configuración de relays por medio del Hub de relays KOTTOS.

Para el caso de relays por medio de cámaras arecont es necesario capturar la dirección IP de la cámara que controla los relays deseados. Es necesario también, definir un nombre familiar para la acción relacionada con este relay, por ejemplo “Encender luz” o bien “Abrir Puerta 1”.

En caso que el relay controle la iluminación del kiosco de identificaciones es necesario definir la duración en segundos para determinar cuánto tiempo durara encendida la luz antes de apagarse nuevamente.

Para el caso de relays por medio del Hub de relays KOTTOS es necesario dirigirse a la documentación de configuración incluida con cada Hub de relays KOTTOS para información más detallada.

Una vez capturada la información relacionada con el relay es necesario seleccionar el tipo de relay que se está dando de alta (Arecont o HRK). Por ultimo hacer clic en el botón “Guardar” para dar de alta el relay.

4. ENTRADAS.

Para dar de alta entradas es necesario seleccionar la opción “Entradas” etiquetada con el número 4 dentro del menú de “INTEGRADORES”.



Una vez dentro de la sección “Entradas” es necesario hacer clic en el botón “Agregar” para registrar una nueva entrada.



El campo denominado “Entrada” sirve para identificar un punto de acceso en caso de contar con más de uno. Puede definirse el nombre usando el nombre de la avenida o zona de entrada al condominio, por ejemplo “Avenida Américas 1”. El campo “Descripción” es para definir con mayor detalle las características o perfil de operación de la entrada.

Agregar Acceso

Entrada

Nombre de la Calle, Avenida o Entrada al condominio

Descripcion

Descripcion breve para identificar mas a fondo la entrada

Guardar

Cancelar

Una vez ingresados el nombre y la descripción de la entrada es necesario hacer clic en el botón "Guardar" para crear la entrada en el sistema y regresar a la página anterior.

Una vez creada la entrada, aparecerá en la lista de entradas disponibles tal como se muestra en la siguiente imagen. Para terminar de configurar una entrada correctamente es necesario dar de alta los carriles de acceso que le corresponden. Para esto es necesario hacer clic en el botón "VER CARRILES" de la entrada a configurar.

4 Entradas

+ Agregar

Nombre	Descripcion	Carilles	Actions
Entrada 1	Entrada 1	VER CARRILES	

Una vez dentro, es necesario hacer clic en el botón “Agregar Carril” para crear un nuevo carril de acceso.

Agregar Carril

Tipo: Seleccione uno | Sentido: Seleccione uno

Nombre: nombre

Activo

Selección Icono:

ENTRADA (Carro) | SALIDA (Carro) | ENTRADA (Peatonal) | SALIDA (Peatonal) | ENTRADA (Móvil) | SALIDA (Móvil) | ENTRADA (Peatonal) | SALIDA (Peatonal)

Guardar | Limpiar | Cancelar

La forma para crear un nuevo carril requiere definir de qué tipo de carril es (Peatonal o vehicular), el sentido del mismo (Ingreso o Salida), definir un nombre familiar para distinguirlo de los demás carriles, por ejemplo “Visitantes carril 1”, por último es necesario seleccionar un icono que facilite identificar la función del carril. Una vez completado el proceso es necesario hacer clic en el botón “Guardar” para crear la entrada y pasar a la pantalla de asignación de cámaras y acciones de relay.

AGREGAR CAMARA

CAMARAS

Asignar Cámaras.

Para asignar una cámara al carril es necesario hacer clic en el botón “AGREGAR CAMARA” y seleccionar las opciones correspondientes como se muestra en la siguiente imagen.

Definir Camara

Fotografia de
 Tipo Foto ▼

Camara
 Camara ▼

Orden de aparicion
 1 ▼

Fps
 FPS ▼

Guardar Cancelar

Es necesario seleccionar que tipo de fotografía, la cámara el orden de aparición en caso de contar con varias cámaras por carril, puede suceder cuando se tienen cámaras para tomar fotografías de placas delanteras y traseras, por ultimo definir el número de cuadros por segundo. Es necesario señalar a mayor FPS el video se verá más fluido pero es posible que la cámara se caliente o de fallas de intermitencia de servicio, por esto recomendamos iniciar con valores bajos e ir incrementando conforme a la estabilidad de la cámara.

Una vez terminada la captura es necesario hacer clic en el botón “Guardar” para registrar los cambios y regresar a la pantalla anterior.

La cámara que acabamos de definir debe aparecer en la lista de cámaras del carril que estamos editando actualmente.

CAMARAS

Fotografia	Camara	IP	ORDEN	FPS	ACCIONES
Matricula	PLACAS VISITA VEHICULAR	192.168.0.191	1	4 fps	+ ELIMINAR

En caso que esta cámara deba activar una acción / relay antes de conceder el acceso es necesario asignarle las acciones correspondientes haciendo clic en el botón “+ “ que se encuentra en la columna de acciones del listado.

Definir acciones de acceso autorizado

Relay

Abrir Puerta Entrada Visitas

Guardar

Cancelar

Asignar acciones directamente a la cámara es sumamente útil para controlar la iluminación necesaria para la toma de fotografías por ejemplo.

AGREGAR ACCION

ACCIONES ACCESO AUTORIZADO

Por último, es necesario asignar los relays de acceso autorizado correspondientes al carril, estos son las acciones que se accionaran una vez que el registro este totalmente completo. Para esto hay que hacer clic en el botón “AGREGAR ACCIÓN” y seleccionar de la lista la acción a realizar, una vez que se ha seleccionado, hacer clic en el botón “Guardar”.

Definir acciones de acceso autorizado

Relay

Abrir Puerta Entrada Visitas

Guardar

Cancelar

5. CAMARA PARA FOTOGRAFIAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Para definir una cámara para la toma de fotografías por parte de la administración es necesario seleccionar la opción “Cámara Fotos Administración” marcada con el numero 5 dentro del menú “INTEGRADOR”



Una vez dentro de la pantalla de captura, simplemente seleccione la cámara que desea asignar como predeterminada para la toma de fotografías por parte de la administración y haga clic en el botón “Guardar” para regresar a la pantalla anterior.

5 Camara Administración

Definir Camara

Camara
Camara ▼

Fps
FPS ▼

Guardar

Es importante resaltar que no todas las instalaciones de KOTTOS tendrán disponible una cámara para la toma de fotografías de la administración. Esto se debe a que no todos los condominios expiden identificaciones con fotografía a su personal.

6. USUARIOS

Para dar de alta usuarios en KOTTOS es necesario seleccionar la opción “Usuarios” marcada con el número 6 en el menú “INTEGRADORES”.



En caso de existir usuarios dados de alta previamente, aparecerán en un listado en donde aparecerán nombre, tipo de usuario y las opciones de borrar o editar.

Para dar de alta un nuevo usuario es necesario hacer clic en el botón “Agregar”



La forma para dar de alta a un nuevo usuario requiere los siguientes campos: Nombre, Contraseña y Tipo de usuario (los tipos disponibles son: Administrador, Supervisor y Guardia).

Agregar Usuario

Nombre

Contraseña

Tipo

Las secciones a las que se tiene acceso de acuerdo al tipo de usuario que se define son las siguientes.

Administrador.

Como administrador el usuario podrá dar de alta arrendatarios, propietarios, residencias, residencias trabajadores y modificar el tiempo límite de visita.

Además, podrá ver reportes estadísticos sobre registro de ingresos, acceso de vehículos, acceso de visitantes, acceso a unidades, visitas promedio, reloj checador de guardias así como reloj checador para trabajadores. También tendrá acceso a la bitácora de acontecimientos actualizada al momento, en esta bitácora el administrador podrá dar seguimiento a los sucesos reportados por los guardias con fecha, hora, unidad, notas y nombre del guardia en turno que registro el evento.

Como administrador del sistema KOTTOS el usuario podrá definir notas y bloqueos, la notas a unidades, vehículos y visitantes sirven de apoyo a los guardias. Por ejemplo, si el residente saldrá de vacaciones se puede dar de alta una nota solicitando que no se permita la entrada a ningún visitante, o bien, permitir solo la entrada al personal de jardinería.

Las notas de bloqueo a vehículos o visitantes son definidas para negar por completo el acceso a un vehículo (por medio de la matricula) o bien a un visitante (por medio del nombre) en específico.

La función de boletinar vehículos y visitantes sirve para prevenir que un vehículo que causo daños o bien es sospechoso de estar involucrado en un robo cause daños en otros condominios que operan con el sistema KOTTOS.

KOTTOS opera sobre la plataforma de Comunidad Segura Kottos (CSK), es mediante la interconexión con esta plataforma que su sistema KOTTOS se actualiza diariamente para prevenir que vehículos y personas que ya han sido boletinados por otras instalaciones de KOTTOS cometan delitos en su condominio.

Como administrador el usuario tendrá acceso a la sección de configuración del equipo KOTTOS, en esta sección se pueden realizar ajustes de sistema tales como modificar la fecha y hora, definir las direcciones de red (IP, DNS y GW), descarga de software (aquí se encuentran programas como Firefox, complementos de kiosco e impresión en PDF), sección de preguntas frecuentes (FAQ) así como accesos directos para reiniciar y apagar el servidor KOTTOS.

Supervisor

Como supervisor el usuario tendrá acceso a las secciones de reportes estadísticos sobre registro de ingresos, acceso de vehículos, acceso de visitantes, acceso a unidades, visitas promedio, reloj checador de guardias así como reloj checador para trabajadores. También tendrá acceso a la bitácora de acontecimientos actualizada al momento, en esta bitácora el supervisor podrá dar seguimiento a los sucesos reportados por los guardias con fecha, hora, unidad, notas y nombre del guardia en turno que registró el evento.

El usuario con perfil de supervisor podrá definir notas y bloqueos, la notas a unidades, vehículos y visitantes sirven de apoyo a los guardias. Por ejemplo, si el residente saldrá de vacaciones se puede dar de alta una nota solicitando que no se permita la entrada a ningún visitante, o bien, permitir solo la entrada al personal de jardinería.

Las notas de bloqueo a vehículos o visitantes son definidas para negar por completo el acceso a un vehículo (por medio de la matrícula) o bien a un visitante (por medio del nombre) en específico.

La función de boletinar vehículos y visitantes sirve para prevenir que un vehículo que causo daños o bien es sospechoso de estar involucrado en un robo cause daños en otros condominios que operan con el sistema KOTTOS.

KOTTOS opera sobre la plataforma de Comunidad Segura Kottos (CSK), es mediante la interconexión con esta plataforma que su sistema KOTTOS se actualiza diariamente para prevenir que vehículos y personas que ya han sido boletinados por otras instalaciones de KOTTOS cometan delitos en su condominio.

Guardia.

Como guardia el usuario tendrá acceso a las secciones de captura de ingreso y salida de visitantes tanto vehiculares como peatonales, podrá definir notas y bloqueos, las notas a unidades, vehículos y visitantes sirven de apoyo a los guardias. Por ejemplo, si el residente saldrá de vacaciones se puede dar de alta una nota solicitando que no se permita la entrada a ningún visitante, o bien, permitir solo la entrada al personal de jardinería.

Las notas de bloqueo a vehículos o visitantes son definidas para negar por completo el acceso a un vehículo (por medio de la matrícula) o bien a un visitante (por medio del nombre) en específico.

La función de boletinar vehículos y visitantes sirve para prevenir que un vehículo que cause daños o bien es sospechoso de estar involucrado en un robo cause daños en otros condominios que operan con el sistema KOTTOS.

KOTTOS opera sobre la plataforma de Comunidad Segura Kottos (CSK), es mediante la interconexión con esta plataforma que su sistema KOTTOS se actualiza diariamente para prevenir que vehículos y personas que ya han sido boletinados por otras instalaciones de KOTTOS cometan delitos en su condominio.

7. RESTABLECER EL EQUIPO

En caso que sea necesario descartar toda la configuración existente para reconfigurar el equipo KOTTOS es necesario entrar la opción "Valores de Fabrica" etiquetada con el número 7 dentro del menú de "INTEGRADOR"



Solo si desea borrar toda la información, imágenes y configuración actual del equipo KOTTOS debe usar esta opción. Si está completamente seguro que esto es lo que desea hacer es necesario hacer clic en el botón "FACTORY RESET" para reestablecer el equipo a sus valores de fábrica.

7 Restablecer el equipo

Configuracion de Fabrica

Estas seguro que deseas eliminar todo y dejar los valores de fabrica ?

FACTORY RESET

Es posible que el equipo parezca no responder durante 10 segundos, al finalizar el restablecimiento el equipo mostrara la pantalla de inicio de sesión en donde solo el integrador podrá iniciar sesión para reconfigurar el equipo nuevamente.