

## REPORTES

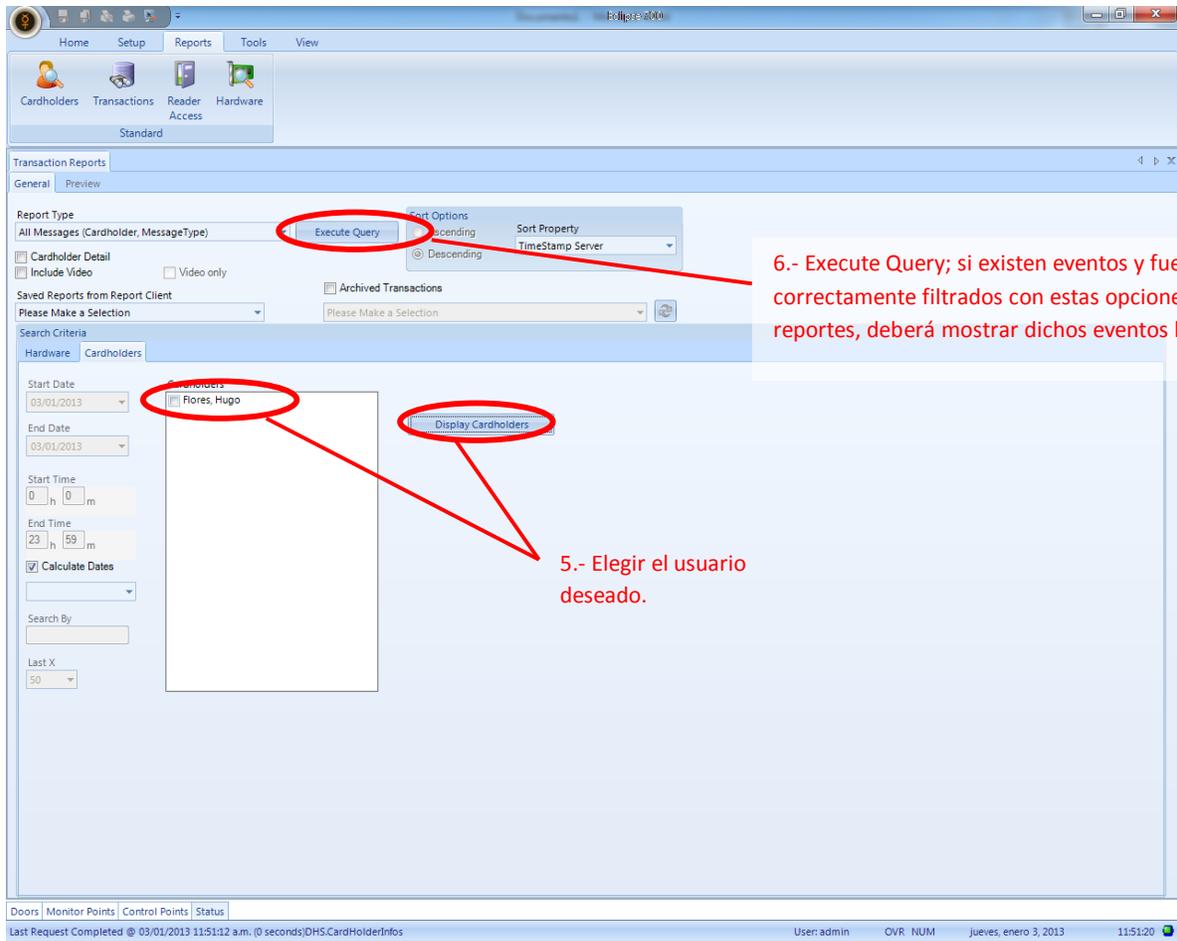
Ir a REPORTS -> TRANSACTIONS. Allí filtrar correctamente el reporte a generar, ejemplo:

1.- Elegir el tipo de reporte preferido, ejemplo Todos los mensajes por usuario por tipo de

2.- Habilitar y actualizar esta casilla si se desea buscar los eventos en los registros archivados de la base de datos (Los eventos archivados se generar automáticamente para evitar que la base de datos se sature)

3.- Elegir rango de fechas para búsqueda o habilitar Calculate para que el sistema busque todos los eventos en todas las fechas.

4.- Elegir el tipo de evento, ejemplo Access Granted



6.- Ya cuando se despliegue la lista de eventos encontrados, se puede exportar a Excel dando clic en el logo de Keri (esq. Superior izquierda) y eligiendo "Exporta Excel"

