

INSTRUCCIONES DE IMPORTACIÓN

1.-)Ir a la carpeta C:\Keri\DoorsNET y abrir la aplicación

CardholderImportGeneric.exe



2.-)Entrar con User Name: admin Password: admin IP Address: 127.0.0.1 click "Connect"

🖳 Generic Cardholder Import				
Eclipse Login				
User Name	IF Address			
admin	127.0.0.1			
Password				
	Connect			

3.-) Escribir (No copiar y pegar) los siguientes parámetros en el campo "Connect String"

Provider=Microsoft.ACE.OLEDB.12.0;Data Source=**c:\myFolder\myExcel2007file.xlsx**;Extended Properties="Excel 12.0 Xml;HDR=YES";

Reemplaza "**c:\myFolder\myExcel2007file.xlsx**" por la ubicación y el nombre del archivo de Excel que contiene los usuarios y los números de las tarjetas; ej. c:\mis documentos\usuarios.xlsx

Connect String Provider=Microsoft.ACE.OLEDB.12.0;Data Source=c:\mis documentos \usuarios.xlsx;Extended Properties="Excel 12.0 Xml;HDR=YES";

4.-) También escribir los parámetros siguientes en "Query":

Select **ColumnaTarj** AS Cardnumber, **ColumnaNombre** AS First_Name, **ColumnaApellido** AS Last_Name from [**Hoja1**\$]

Donde en **ColumnaTarj** hay que poner el nombre de la columna del archivo de Excel, que contiene los números de las tarjetas de los usuarios.

Y en donde en **ColumnaNombre** hay que poner el nombre de la columna del archivo de Excel, que contiene los nombres de los usuarios.

Por último en **ColumnaApellido** hay que poner el nombre de la columna del archivo de Excel, que contiene los apellidos de los usuarios.

Hoja1 es la hoja del archivo de Excel que contiene todas columnas de información de los usuarios.

Ejemplo:

Query

Select Tarjeta AS Cardnumber, Nombre AS First_Name, Apellido AS Last_Name from [Hoja1\$]

Ejemplo del archivo de Excel.

ſ	🕱 🛃 🧐 👻 🖓 👻 🖓 🗸 usuarios - Microsoft Excel uso no comercial (Producto sin licencia)									
	Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Complementos 🛆 ? 📼 📾 🏾						23			
	1	~_ 🔏	Calibri -	11 - =	= 😑 📑	General	· A	¦ate Insertar ∞	$\Sigma - \frac{A}{Z} = 2$	
	De		N <i>K</i> <u>§</u> ∗	A A ≣	≣ ≣ 🔤 י	\$ ~ % 00	0 Estilos	ች Eliminar 👻	💽 * 🐴 *	
	FC	* 💞	🖽 * 🌺 * 🛓	A - 🛊		← 0 00 00 → 0	*	📰 Formato 👻	Q.+	
Portapapeles 🖬 Fuente 🖼 Alineación 🖼 Número 🖾 Celdas Modi				Modificar						
	A2 • fx Hugo				~					
		А	В	С	D	E	F	G	Н	
	1	Nombre	Apellido	Tarjeta						
	2	Hugo	Flores	987654						
	3									
	4									
	5									
	6									Ŧ
	14	🕨 🕨 Hoja	1 / Hoja2 / H	loja3 🦯 🔁 🖊					► I	
	Listo 🔚 🔲 100% 🔿 - 🕂 🕂									

5.-) Seleccionar en Access Group: Total Access y en Card Status: Active y dar click en Import

Access Group	Card Status		
Total Access	Active	•	Import

Mostrará los avisos siguientes, dar Sí a todo.

	Review Query Results
Creat Services	First Record of Query: First Name Hugo Mathema Activation Date 120000 a.m. Equitation Date 120000 a.m. PR PR PR PR PR PR PR PR PR PR PR PR PR
Si No	<u>Xes</u> <u>N</u> o

Al terminar la importación en la ventana del CardholderImportGeneric mostrara un aviso de completado.

Import Complete	x
Finished Import of Cardholders.	Records imported was 1
	OK

Cerrar la aplicación Generic Cardholder import. Ya estará la información dada de alta en DoorsNET.