1.- Entrar a Setup -> Hardware Setup -> All y Expandir el Gateway, expandir cualquier controlador y elegir una lectora como lectora de enrolamiento

👩 🗄 🖻 & è 🗵 💿 👘	Selected Hardv	vare		Eclipse 700		- 0 <b>-</b> X
Home Setup Reports	Tools View Selected Han	dware				
History All Transactions     Audit     Request Status     Selected Items	Lock Unlock Card Only And PIN Mode	Temp Unlock Timed	<ul> <li>Mask Forced</li> <li>Unmask Held</li> <li>Unmask Forced</li> <li>Mask Both</li> <li>Mask Held</li> <li>Umask Both</li> <li>Masking</li> </ul>	Lîve Video Video		4.6
Doors Pinputs Quitputs Pa	nels 🔍 Camera: 🗮 AID					
ON NXT Gateway						0
In New Controller 1					Description	New Controller 1.Reader 0.1
E BUS 1					Enabled	No
ter Inputs					Door Type	None
1 Outputs					Door Class	None
Mew Controller 1. Reader 0.1					Security Level	None
🗄 Bus 2					Manufacturer Model	None
E Bus 3					Senal Number	
E Bus 4					Auto Unlock Schedule	None
🕀 🦋 Cameras					First Person In	None
					Door Contact	AL-
					Enable Door Contact	N0
					Heid Open	Judn oum 15s
					Strike Control	De Intunte When Dass Classes
					Strike Mode	7
					DTE 1 Preparties	/
					Operating Mode	Momentany
					Do Nat Pulso Door Stden	No
					- Master/Slave (In/Ort)	110
					Beader Function	Single
					Paired Reader	None
					Touons	
				(	Enrolment Reader	Yes
					Musitoring	
					Use this Filter	None
					Glabal Trianas	
					Enrolment Beader	
					Enables this reader to be used as a messages from this reader will enter	in enrolment reader. Access Denied - Not In File the cardnumber on the cardholder menu.
st Save Completed @ 31/03/2011 10/2041 au	m. (3 seconds)DHS.Panel			Site	User admin OVR NUM	iueves marzo 31 2011 10:21:02

Salvar cambios dando click en el diskette azul arriba de la tabla de opciones



2.- Ir a Home -> Cardholders y dar click en Add

Anotar el Last name y First Name del usuario nuevo y palomear la opción NEVER EXPIRE, seguido guardar cambios con el diskette azul de la esquina superior izquierda de la ventana de DoorsNET



3.- Seleccionar la casilla "Enroll From This Reader", elegir en Status "Active" y posicionar el cursor en la casilla "Cardnumber" (quitar palomita de CALCULATE INTERNAL NUMBER)

Photo ID	User Groups	Custom	Notes			
	Enrol Fro Reader 1.0	om This Rea	nder •	Template Default	¥	
Credent	ials		1110-11		Concerta -	
			Add Card		Generate	
		Ca	irdnumber	0 -	PIN	
		St.	Active	<b>*</b>	Imprint	
Ca	alculate Internal	Number				

Después de esto Presentar la credencial en el lector elegido; debe de aparecer el número interno correcto de la tarjeta.

Dar click en "Add Card" y quitar selección de la casilla "Enroll From This Reader"

4.- Seleccionar el grupo de acceso "Total Access" para este usuario creado y guardar cambios.



Doors Monitor Points